

LAMPIRAN I : PERATURAN WALIKOTA CIREBON  
 NOMOR : 41 TAHUN 2012  
 TANGGAL : 25 JULI 2012  
 TENTANG : PEDOMAN PENGELOLAAN PELAYANAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA CIREBON

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**DINAS/BADAN/KANTOR/KECAMATAN/KELURAHAN/.....**

NO	Klasifikasi, Judul & Ringkasan isi informasi	Penanggung Jawab sektor	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan	Keterangan
1.	<b>INFORMASI BERKALA</b>					
	A	Profil SKPD				
	B	Ringkasan informasi program dan/atau kegiatan yang sedang berjalan				
	C	Ringkasan informasi tentang kinerja badan publik yang mencakup realisasi kegiatan yang telah maupun sedang berjalan berupa narasi				
	D	Ringkasan laporan keuangan				
	E	Ringkasan laporan akses informasi publik atas permintaan pemohon informasi				
	F	Informasi peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang dikeluarkan badan publik				
2	<b>INFORMASI SETIAP SAAT</b>					
	A	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan				
	B	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan				

NO	Klasifikasi, Judul & Ringkasan isi informasi	Penanggung Jawab sektor	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan	Keterangan
C	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya					
D	surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya					
E	Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan					
F	Data perbendaharaan dan inventaris					
G	Rencana Strategis dan rencana kerja badan public					
H	Agenda kerja Pimpinan badan public					
I	Informasi kegiatan pelayanan badan public					
J	Laporan pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan badan public					
K	Laporan pelanggaran yang dilaporkan masyarakat					
L	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan					
M	Informasi publik yang dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana terdapat dalam informasi berkala					

NO	Klasifikasi, Judul & Ringkasan isi informasi	Penanggung Jawab sektor	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan	Keterangan
N	Informasi standar pengumuman informasi sebagaimana yang terdapat dalam informasi serta merta bagi penerima perjanjian kerja					
O	Informasi kebijakan yang disampaikan dalam pertemuan terbuka untuk umum					

Cirebon, .....

Mengetahui,

KEPALA SKPD  
SELAKU  
ATASAN PPID PEMBANTU

SEKRETARIS/KABAG UMUM/KASUBAG TU  
DINAS/BADAN/KANTOR/KECAMATAN/  
KELURAHAN .....  
SELAKU  
PPID PEMBANTU

(.....)

(.....)

WALIKOTA CIREBON,

ttd,

SUBARDI

